

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
БЗ.01**

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратуры
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры нотариата, заместитель заведующего кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата, заместитель заведующего кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Малюшин Кирилл Алексеевич – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена/Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Нотариальная деятельность» (далее – программа магистратуры).

Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры «Нотариальная деятельность» проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по программе магистратуры;
- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Государственный экзамен по программе магистратуры (далее - государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы цивилистики в рамках тематики представленных в различных учебных циклах программы магистратуры и взаимосвязанных между собой таких дисциплин (модулей), как «Организация нотариата в Российской Федерации», «Охрана и защита гражданских прав» «Особенности нотариального делопроизводства», «Наследственное право в нотариальной практике», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств», «Нотариальное удостоверение сделок», «Семейное право в нотариальной практике» и других, формирующих конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса знаний и умений, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника

и т.д.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется степень владения выпускниками компетенциями, приобретенными ими в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками компетенций и индикаторов их достижения:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональными:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Код и наименование формируемых компетенции	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

	<p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p>

	<p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно</p>	<p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и</p>

<p>аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;</p>	<p>юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных;</p>	<p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах;</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их</p>

	<p>отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p>

	<p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
--	--

1.4. МЕСТО И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен входит в базовую часть Блока БЗ «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов. Из объема государственной итоговой аттестации на подготовку и сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

1.5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса.

Перечень дисциплин (модулей) для составления первого и второго вопросов:

1. Организация нотариата в Российской Федерации.
2. Охрана и защита нотариусом гражданских прав.
3. Нотариальное делопроизводство.
4. Нотариальное удостоверение сделок.
5. Наследственное право в нотариальной практике.
6. Семейное право в нотариальной практике.
7. Применение нотариусом норм корпоративного права.

Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств

8. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.

1.6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ВЫПУСКНИКА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

1.6.1. Система оценивания государственного экзамена

Ответы на вопросы (задания), выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

1.6.2. Критерии оценки ответа выпускника на государственном экзамене

Оценка «отлично». Обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, всестороннее, глубокое знание программного материала и практики его применения по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Видит междисциплинарные связи. Свободно оперирует понятиями, методиками принятия решений. Приводит различные точки зрения, анализирует и применяет их. Способен обнаружить проблему и предложить ее решение. Ответ выстраивает логично. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Умеет самостоятельно принимать решение, раскрывать содержание проблемы/задачи теоретического или прикладного характера.

Оценка «хорошо». Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, систематический характер знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Способен собирать, пополнять и обновлять, анализировать, систематизировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников, а также иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Уверенно, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, однако чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. При ответе допускает неточности. Вопросы членов экзаменационной комиссии не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно». Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знание основного программного материала. Ответ свидетельствует об умении анализировать, аргументировать и формулировать выводы по соответствующей проблематике. Имеет представление о междисциплинарных связях. Анализирует практические ситуации. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские. При ответе на

поставленные комиссией вопросы демонстрирует поверхностные знания. Отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся демонстрирует низкий уровень компетентности, слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения. Испытывает сложности при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Не может привести примеры из практики. Отсутствуют другие признаки удовлетворительного уровня сформированности компетенций.

II. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина «Организация нотариата в Российской Федерации»

- Тема 1 Основы организации нотариата.
- Тема 2 Нотариат: история и современность.
- Тема 3 Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.
- Тема 4 Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.
- Тема 5 Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

Дисциплина «Охрана и защита нотариусом гражданских прав»

- Тема 1. Понятия охраны и защиты гражданских прав. Формы, средства и способы защиты гражданских прав Нотариат в бывших республиках СССР.
- Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав.
- Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав.
- Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права

Дисциплина «Особенности нотариального делопроизводства»

- Тема 1 Общие правила нотариального делопроизводства.
- Тема 2 Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом.
- Тема 3 Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.

Тема 4 Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов.

Тема 5 Общая характеристика единой информационной системы нотариата.

Тема 6 Перспективы развития электронного документооборота.

Дисциплина «Нотариальное удостоверение сделок»

Тема 1 Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Тема 2 Порядок нотариального удостоверения сделки.

Тема 3 Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

Тема 4 Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества.

Тема 5 Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

Тема 6 Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

Дисциплина «Наследственное право в нотариальной практике»

Тема 1 Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

Тема 2 Общие положения о наследовании в нотариальной практике.

Тема 3 Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.

Тема 4 Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.

Тема 5 Правила о наследовании по закону и о принятии наследства в нотариальной практике.

Тема 6 Правила об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.

Дисциплина «Семейное право в нотариальной практике»

Тема 1 Общие положения семейного права.

Тема 2 Общие положения о нотариальных действиях.

Тема 3 Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.

Тема 4 Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.

Тема 5 Отдельные виды семейно-правовых соглашений (договоров), удостоверяемых нотариусом.

Тема 6 Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.

Дисциплина «Применение нотариусом норм корпоративного права»

Тема 1	Основы корпоративного права.
Тема 2	Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений.
Тема 3	Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника.
Тема 4	Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО.
Тема 5	Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права.

Дисциплина «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств»

Тема 1	Общие правила обеспечения нотариусом доказательств.
Тема 2	Порядок обеспечения доказательств.
Тема 3	Допрос свидетеля.
Тема 4	Осмотр письменных доказательств.
Тема 5	Осмотр вещественных доказательств.
Тема 6	Назначение экспертизы.
Тема 7	Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

2.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.
2. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.
3. Понятие нотариата. Признаки нотариата. Концепции понятия «нотариальное право».
4. Принципы организации и деятельности нотариата. Функции нотариата.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Место нотариата в правовой системе РФ.
7. Характеристика государственного и частного нотариата.
8. Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Органы и уполномоченные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.
9. Органы и уполномоченные лица, совершающими действия, приравненные к нотариальным.
10. Особенности правового статуса нотариуса.
11. Требования к лицам, претендующим на должность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Запреты в деятельности нотариуса.

12. Порядок назначения на должность нотариуса. Нотариальный округ.
13. Приостановление и возобновление полномочий нотариуса.
14. Прекращение полномочий нотариуса.
15. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
16. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
17. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Государственная поддержка нотариата
18. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
19. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты.
20. [Устав](#) Федеральной нотариальной палаты.
21. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты.
22. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.
23. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации: принятие, структура. Принципы профессиональной этики нотариуса.
24. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности. Меры поощрения нотариуса.
25. Страхование нотариальной деятельности. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса.
26. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
27. Оплата нотариальных действий и услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности
28. Правовая природа нотариального тарифа и государственной пошлины, соотношение.
29. Контроль за деятельностью нотариусов.
30. Единая информационная система нотариата. Оператор Единой информационной системы нотариата.
31. Реестры Единой информационной системы нотариата. Внесение сведений в Единую информационную систему нотариата. Сведения, содержащиеся в Единой информационной системе нотариата. Доступ к сведениям.
32. Понятие охраны гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав.
33. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав: понятие и отличия.
34. Общий (судебный) порядок защиты нарушенных прав. Специальный (административный) порядок защиты гражданских прав.
35. Нотариальный порядок защиты гражданских прав.
36. Самозащита прав: понятие и правовая природа.

37. Меры оперативного воздействия.
38. Способы защиты прав: понятие, виды и система.
39. Классификация способов защиты.
40. Понятие, значение и классификация правовых средств защиты гражданских прав.
41. Проверка нотариусом правового статуса лица, обратившегося за совершением нотариальных действий.
42. Проверка нотариусом при совершении нотариальных действий наличия ограничений и запретов. Действия нотариуса при их обнаружении.
43. Защита нотариусом прав несовершеннолетних при совершении нотариальных действий.
44. Нотариальное делопроизводство: понятие и общие правила.
45. Требования к порядку оформления нотариальных документов.
46. Участие переводчика при оформлении нотариальных документов.
47. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусом.
48. Организационно-распорядительные документы нотариуса: понятие и виды.
49. Порядок обработки входящих документов нотариусом. Порядок обработки исходящих от нотариуса документов.
50. Хранение дел.
51. Передача дел нотариусом, сложившим свои полномочия.
52. Лица, ответственные за ведение реестров регистрации нотариальных действий.
53. Виды и общая характеристика реестров регистрации нотариальных действий. Правила внесения записей в реестр регистрации нотариальных действий.
54. Виды удостоверительных надписей нотариуса.
55. Протоколы нотариуса: виды и содержание.
56. Постановления нотариуса: виды и содержание.
57. Электронная подпись нотариуса: требования к подписи и порядок использования.
58. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.
59. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности.
60. Обязательное и факультативное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
61. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи недвижимости.
62. Открытие наследственного дела.
63. Производство по наследственному делу.
64. Меры по розыску наследников. Извещение наследников об открытии наследства.

65. Удостоверение завещаний.
66. Совместные завещания: особенности правового режима.
67. Принятие нотариусом закрытого завещания. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
68. Наследственный договор: понятие и содержание.
69. Особенности оформления прав наследников на обязательную долю.
70. Охрана наследственного имущества: основание, меры.
71. Свидетельство о праве на наследство: место, сроки, порядок и условия выдачи.
72. Удостоверение семейно-правовых сделок.
73. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства.
74. Брачный договор в правозащитной деятельности нотариата. Учет сведений об удостоверении брачного договора, его изменении и расторжении в единой информационной системе нотариата.
75. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
76. Соглашение об уплате алиментов: содержание, форма, порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным.
77. Удостоверение нотариусом согласия супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.
78. Удостоверение согласия родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации. Срок действия согласия. Отмена согласия.
79. Обязательное участие нотариуса в корпоративных отношениях. Факультативное участие нотариуса в корпоративных отношениях.
80. Порядок удостоверения факта принятия решения общим собранием и состава участников.
81. Порядок нотариального удостоверения сделок об отчуждении доли. Проверка документов, передача заявления.
82. Опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО. Нотариальное удостоверение оферты. Нотариальное удостоверение акцепта.
83. Исполнительная надпись нотариуса.
84. Принятие нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг.
85. Особенности обеспечения доказательств нотариусом. Основания для обеспечения доказательств. Условия обеспечения доказательств.

86. Осмотр письменных доказательств. Обеспечение доказательств в сети «Интернет».

3. Перечень нормативных актов, актов судебной практики, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для подготовки к итоговой государственной аттестации

3.1. Нормативные правовые акты и иные акты¹:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с послед. измен. и доп. (ст.ст. 48, 72 – *о квалифицированной юридической помощи и нотариате*) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ с послед. измен. и доп. (ст. 202 *«Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами»*) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. (ч. 5 ст. 61 *«Основания для освобождения от доказывания»*; глава 37 *«Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении»*) // СПС «КонсультантПлюс».

5. Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 (ред. от 26.04.2007) *«О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате»* // СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ *«Об электронной подписи»* // СПС «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ *«Об оценочной деятельности в Российской Федерации»* // СПС «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 28.07.2004 № 88-ФЗ *«О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3224.

9. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 *«Об организации страхового дела в Российской Федерации»* // СПС «КонсультантПлюс».

10. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 *«Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования»* (вместе с *«Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для*

¹ - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092)

11. Приказ Минюста России от 06.06.2017 N 97 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2017 N 47036)

12. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят внеочередным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 16.11.2015 г. // СПС «КонсультантПлюс».

13. Закон Еврейской автономной области от 19.07.2000 № 204-ОЗ «Об организации нотариальной деятельности в Еврейской автономной области» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

14. Закон города Москвы от 19.04.2006 № 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

15. Закон Воронежской области от 12.06.1997 № 6-II-ОЗ «О нотариате» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

16. Закон Республики Башкортостан от 13.07.1993 № ВС-18/11 «О нотариате» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

17. Закон Республики Тыва от 12.03.2010 № 1781 ВХ-2 «Об отдельных вопросах организации нотариата в Республике Тыва» // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

18. Закон Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2005 № 89-РЗ «О нотариальной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

19. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 № 58-ЗАО «Об обеспечении государственных нотариальных контор, определении численности нотариусов и пределов нотариальных округов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

20. Закон Кемеровской области от 17.04.2006 № 54-ОЗ «О пределах нотариальных округов» // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

21. Областной закон Новгородской области от 06.08.2008 № 354-ОЗ «О количестве должностей нотариусов в нотариальных округах

Новгородской области» // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

22. Закон Приморского края от 11.12.2006 № 17-КЗ «Об определении пределов нотариальных округов, количества должностей нотариусов в нотариальном округе, материально-техническом и финансовом обеспечении государственных нотариальных контор» // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

23. Закон Республики Алтай от 12.01.2006 № 9-РЗ «Об определении границ нотариальных округов и численности нотариусов в пределах территории Республики Алтай» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

24. Устав Федеральной нотариальной палаты (утв. ФНП 22.09.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

25. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

26. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

27. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.

28. Федеральный закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, N 28, ст. 3554.

29. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

30. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

31. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

32. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

33. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

34. недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

35. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

36. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

37. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" // СПС «КонсультантПлюс».

38. Федеральный закон от 28.11.2011 N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе" // СПС «КонсультантПлюс».
39. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
40. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ, 19.08.1996, N 34, ст. 4029.
41. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
42. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6724.
43. Постановление Правительства РФ от 12.05.2003 N 273 (ред. от 28.03.2008) «Об утверждении Правил подачи заявления о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 19.05.2003, N 20, ст. 1902.
44. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.
45. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте Рос-сии 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017
46. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020
47. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

48. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019)// // СПС КонсультантПлюс.

49. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 150 "Об утверждении Положения о квалификационной комиссии" (вместе с "Положением о квалификационной комиссии", утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 150), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37819 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

50. Приказ Минюста России от 30.11.2016 N 268 "Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов" (вместе с "Перечнем тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов", утв. решением правления ФНП от 24.10.2016 N 10/16, приказом Минюста России от 30.11.2016 N 268), Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2016 N 44629 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

51. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 "Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" (вместе с "Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса", утв. решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 151), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37823 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

52. Приказ Минюста России от 03.03.2014 N 26 "Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации", Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2014 N 31607 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

53. Перечень уважительных причин временного отсутствия нотариуса и временной невозможности исполнения нотариусом своих обязанностей (утв. решением Правления ФНП от 18.05.2015, протокол N 07/15; от 24.10.2016, протокол N 10/16) Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

54. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 148 "Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса" (вместе с "Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса", утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 148), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37822 Режим

доступа : СПС Консультант Плюс: \consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

55. Приказ Минюста России от 21.06.2000 N 178 "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста России от 21.06.2000 N 178, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000), Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2000 N 2282 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

56. Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (вместе с «Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата», утв. решением Правления ФНП от 02.06.2014, приказом Минюста России от 17.06.2014 N 129) // Российская газета, N 136, 20.06.2014.

57. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

58. Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств» // Российская газета. 2012. 03 августа; с последующими изменениями и дополнениями;

59. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 года, протокол № 03/19;

60. Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания, утвержденные Решением Правления Федеральной нотариальной палаты (Протокол № 04/04 от 1-2 июля 2004 года) // СПС «Консультант Плюс»;

61. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2012 года № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. 06 июня.

62. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016) // СПС КонсультантПлюс.

63. Письмо Минюста России от 19.12.2017 N 12-158024/17 «О нотариальном удостоверении согласия на выезд ребенка за пределы Российской Федерации» // Вестник образования России, N 7, апрель, 2018.

64. Письмо ФНП от 27.02.2010 N 329/06-01ТВ «О согласии законных представителей на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации» // Нотариальный вестник, N 5, 2010.
65. Письмо ФНП от 27.12.2012 N 2782/06-12 «О ряде вопросов, возникающих в практике нотариусов» // СПС КонсультантПлюс.
66. Письмо ФНП от 13.01.2016 N 42/03-16-3 «О разъяснении порядка ведения реестра нотариальных действий единой информационной системы нотариата» // СПС КонсультантПлюс.
67. Письмо Росреестра от 31.03.2016 N 14-исх/04224-ГЕ/16 О нотариальном удостоверении соглашения об определении долей в общем имуществе супругов (вместе с Письмом Росреестра от 10.03.2016 N 14-исх/03029-ГЕ/16, Письмом Минэкономразвития России от 18.03.2016 N ОГ-Д23-3321 «О рассмотрении обращения») // СПС КонсультантПлюс.
68. Постановление Пленума ВС РФ от 05.11.1998 N 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, 1999.
69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 N 10 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, 1998.
70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 16 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2017.
71. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 4, апрель, 2018.
72. Методические рекомендации по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой, профессиональных обязанностей (утв. Решением Правления ФНП от 17.06.2005, Протокол N 04/05) // Нотариальный вестник, N 9, 2005.

3.2. Основная учебная и научная литература

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Гришаев С. П. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 184 с. - ISBN 978-5-392-29575-3. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/22975>.

3. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 976 с. - ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991823>
4. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 990 с. - ISBN 978-5-8354-1388-1 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991824>
5. Погосян Е.В. Современные проблемы нотариальной практики [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян ; Уральский государственный юридический университет. - М. : Статут, 2018. - 48 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1015015>
6. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-534-06463-6. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/449756> .

3.3.Дополнительная литература

1. Акимов Г.Б. Актуальные вопросы организации контроля исполнения нотариусами профессиональных обязанностей // Нотариус, 2017. - N 2. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://cons.cons.exe), локальная сеть университета.
2. Амелин Р.В. Правовое регулирование общественных отношений в сфере информационных систем: цивилистический и информационно-правовой подходы // Актуальные проблемы российского права, 2017. - N 12. - С. 68 - 77. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://cons.cons.exe), локальная сеть университета.
3. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. — М. : Проспект, 2018. — 288 с. - ISBN 978-5-392-24185-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>.
4. Бегичев А.В. Сущность правозащитной деятельности нотариата в системе социальной функции государства // Нотариус, 2015. - N 5. - С. 26 - 29. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://cons.cons.exe), локальная сеть университета.
5. Березин Д.А. Членство и организационно-правовая форма нотариальной палаты субъекта РФ // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://cons.cons.exe), локальная сеть университета.
6. Бурова А.С. Консульские сборы, патентные пошлины и нотариальные платежи в системе публичных платежей за юридически значимые действия: поиск оптимума // Финансовое право, 2017. - N 7. - С. 9 - 14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://cons.cons.exe), локальная сеть университета.
7. Бурова А.С. Правовая природа отношений по взиманию государственными и частнопрактикующими // Нотариус, 2015. - N 6. –

- Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
8. Воронова О.Н. Роль и место нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и должностных лиц консульских учреждений в системе оказания бесплатной юридической помощи // Нотариус, 2017. - N 4. С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 9. Загидуллин М.Р. Виды юридической ответственности нотариуса: актуальные проблемы // Вестник гражданского процесса, 2017. - N 6. - С. 77 - 92. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 10. Кабанова И.Е. Нормативные основы имущественной ответственности нотариусов за причинение вреда при осуществлении ими публичных полномочий и должностных лиц местного самоуправления при совершении ими нотариальных действий // Гражданское право, 2018. - N 1. - С. 40 - 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 11. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 12. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. - М.: Статут, 2018. - 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 13. Костина О.В., Костин А.А. Развитие нотариата в Евразийском экономическом союзе: проблемы и перспективы // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 40 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 14. Малинина Л.Ю. Отдельные вопросы правового положения нотариуса в Российской Федерации // Нотариус, 2018. - N 1. - С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 15. Михайлова А.С. О некоторых аспектах гражданско-правовой ответственности стажера нотариуса с учетом новелл законодательства о нотариате // Нотариус, 2016. - N 4. - С. 10 - 14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 16. Михайлова А.С. Некоторые аспекты проявления конвергенции частного и публичного права на примере современного правового регулирования нотариальной деятельности // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 10 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

17. Мицык А.В. Охрана интересов заявителей - физических лиц как принцип нотариальной деятельности // Нотариус. 2016. № 5. С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
18. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>
19. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>
20. Романовская О.В. Делегирование государственно-властных полномочий в сфере нотариата // Нотариус, 2016. - № 7. - С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
21. Романовская О.В. Нотариальная тайна и освобождение нотариуса от обязанности ее сохранения // Нотариус, 2016. - № 4. - С. 7 - 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
22. Сафонова А.А. Французская модель латинского нотариата, зарубежный опыт // Нотариус, 2016. - № 4. - С. 40 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
23. Символоков О.А. О праве помощника нотариуса замещать временно отсутствующего нотариуса при отсутствии пятилетнего стажа работы по юридической специальности // Комментарий судебной практики / отв. ред. К.Б. Ярошенко. М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М.: ИНФРА-М, 2016. - Вып. 21. - С. 119 - 128. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=335057>
24. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). - М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. - 144 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
25. Щенникова Л.В. Гражданско-правовая ответственность нотариусов: тенденции и перспективы развития // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 3 - 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
26. Москаленко И. В. Образцы нотариальных документов [Текст] : учеб. - практ. пособие / И. В. Москаленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и

- К, 2007. - 240 с. - ISBN 978-5-91131-395-1. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
27. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>
28. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>
29. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>
30. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>
31. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. ISBN 978-5-8354-1086-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/492923>.
32. Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения // Бюллетень нотариальной практики, 2004. – № 5. – С. 14–21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
33. Шамба Н. Т. Нотариальное оформление документов [Текст] : справочник / Н. Т. Шамба, В. Н. Кокин ; общ. ред. Т. М. Шамба. - М. : МЦФЭР, 2005. - 528 с. - (Прил. к журн. "Налоговые споры" ; № 1-2005). - ISBN 5-7709-0318-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой государственной аттестации

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <https://notariat.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ: www.vsrfl.ru

Официальный портал Государственной Думы Федерального собрания РФ:
<http://duma.gov.ru/>

Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству:
<http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru>.

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> .

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru> .

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая программа защиты выпускной квалификационной работы, включая ОМ, размещена на сайте Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) и в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

4.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

4.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

4.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по реализации ООП ВПО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ООП ВПО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая

			лицензия
14.	Лингафонный кабинет Линко V8.3	По договору: № 95 от 04.10.2019 г.	Лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Обучающимся во время проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. При подготовке к ответу не допускается использование текстов нормативно-правовых актов, справочно-информационной системы Консультант-плюс, технических средств.

4.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.
2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт., стул – 4 шт.

4.4. Помещение (ауд. №37 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1,2) для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Помещение содержит документ-камера Epson (1 шт.); документ-камера Wolfvision – (2 шт.); интерактивный маркер Epson –(24 шт.); планшет Surface – (25 шт.); ноутбук Asus – (5 шт.); пульт инфракрасный Epson – (19 шт.).